# Agrément du matériel Annexe 2.1

**Modèle de la demande de renouvellement d’agrément**

 Ville, le

 RAISON SOCIALE

ADRESSE

**A**

Monsieur le Directeur Général de l’Office National de l’Electricité et de l’Eau Potable

**Objet :**

Nous vous transmettons, ci-joint, le dossier de demande de renouvellement d’agrément par lequel nous sollicitons l’agrément du (ou des) matériel(s) ci-dessous :

* Désignation :
* Références/Classes :
* Fabricant/Marque :
* Demandeur :
* Specification Technique (ST) ONEE N° : (Edition : )
* Normes de référence :
* Constituants du dossier d'agrément (voir check-list en pièce jointe)
* Echantillons fournis : Oui/Non
* Agrément précédent avec validité :

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Général, l’expression de nos salutations distinguées.

Fait à............................., le..................……......

**Signature et cachet**

 (Préciser le nom et la qualité du signataire)

**Check-list : Contenu du dossier de renouvellement d’agrément du matériel des réseaux électriques de l’ONEE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTS** | **Fourni OUI /NON** | **Observation** |
| **Dossier administratif (DA)** |
| * Une demande de renouvellement d’agrément dûment signée et datée par le fabricant ou son représentant légal dûment mandaté par lui à cet effet. L’identité et la fonction du signataire doit figurer dans cette demande
 |  |  |
| * Le document justifiant le mandat en cas de demande émanant du représentant du fabricant
 |  |  |
| * Fiche de renseignement du représentant signée, cachetée et datée. Cette fiche contient des informations relatives à l’identification de l’entreprise et ses données financières
 |  |  |
| * Fiche de renseignement du fabricant signée, cachetée et datée. Cette fiche contient des informations relatives à l’identification de l’entreprise et ses données financières
 |  |  |
| * Déclaration sur l’honneur légalisé
 |  |  |
| * Engagement
 |  |  |
| **Documents spécifiques pour le dossier de renouvellement** |
| * La quantité vendue du matériel agréé en question
 |  |  |
| * Les attestations de satisfaction délivrées par des exploitants
 |  |  |
| * Une déclaration que le produit agréé n’a subi aucune modification
 |  |  |
| * Les fiches techniques correspondantes signées et cachetées par le fabricant
 |  |  |
| * Convention avec le laboratoire signée, cachetée et datée pour le contrôle du maintien de la qualité (CMQ) (\*)
 |  |  |

NB : L’ONEE peut procéder à la vérification de certaines informations fournies et la reprise de certains essais sur des échantillons prélevés à l’occasion à la charge du demandeur.

Fait à............................., le..................……......

**Signature et cachet**

 (Préciser le nom et la qualité du signataire)

* Toutes les pages du dossier de demande d'agrément doivent être dûment signées et cachetées par le fabricant ou son représentant légal dûment mandaté par lui à cet effet.
* Les documents doivent être rédigés en **langue française**. Les documents rédigés dans une autre langue doivent être **accompagnés d’une traduction** **assermentée.**
* Pour des commodités d'exploitation des dossiers et afin d'éviter toute perte des documents en phase de transmission, il est fortement recommandé de présenter votre dossier sous forme de classeur contenant les pièces se rapportant aux rubriques ci-dessus avec, obligatoirement en première page, le sommaire présentant la liste des documents fournis.
* Joindre une copie de l’ensemble des documents constituant votre dossier d’agrément complet dans un média
de stockage de données amovibles (clé USB).
* (\*) La convention concerne les produits régis par le CMQ.